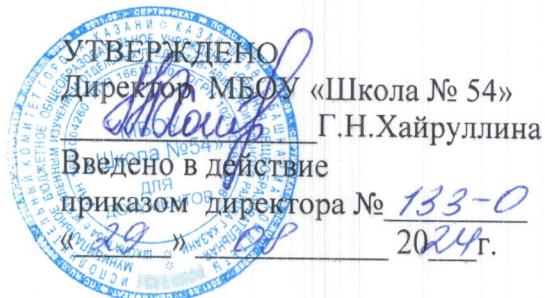


ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 1
от 29.08 2024 г.



Положение
о правилах приема обучающихся
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №54
с углубленным изучением отдельных предметов »
Авиастроительного района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №54» Авиастроительного района г. Казани (далее- Школа) разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года,
- Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 23 января 2023 года,
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года,
- Приказом Минпросвещения России от 6.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Постановлением Исполнительного комитета г. Казани «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями г. Казани»,
- Уставом МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани, осуществляющую образовательную деятельность, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из Школы.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в Школу, осуществляющую

образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

1.4. Прием на обучение в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Правила приема на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за Школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Закрепление Школы за конкретной территорией Авиастроительного муниципального района осуществляется Постановлением Исполнительного комитета г. Казани

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в районный отдел образования, либо в Управление образования ИКМО г. Казани. (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.4. МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года Постановление Исполнительного комитета г. Казани «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями г. Казани», в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. В **первоочередном порядке** предоставляются места в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани:

- детям, проживающим в микрорайоне, закрепленном Постановлением Исполкома г.Казани за Школой (далее – закрепленные лица);
- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (п.6 ст.19 Федерального закона от 25 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» с изменениями от 24.06.2023);
- детям сотрудников органов внутренних дел и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.6. Во внеочередном порядке места в Школе предоставляются

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (п.8 ст.24 Федерального закона от 25 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» с изменениями Федерального закону от 24.06.2023);
- детям сотрудника национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (ст.28.1 Федерального закона от 03 июля 2016 г. № 76 - ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» с изменениями от 24.06.2023).

- 2.7. Прием детей, не проживающих на закрепленной территории, для обучения по общеобразовательным программам осуществляется на оставшиеся свободные места.
- 2.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных п.2.11 и п.2.12 настоящего Положения.
- 2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
- 2.10. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.11. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
- 2.12. Прием детей в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (*приложение 1*) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) Государственных услуг Республики Татарстан и интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

2.14. МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.15. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим).

2.16. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (*приложение 1*).

2.17. К заявлению о приеме в Школу, осуществляющую образовательную деятельность, родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.18. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.19. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.20. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.21. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;
- иные документы на свое усмотрение.

2.22. Требование предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

2.23. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани (приложение 7,2). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональной государственной информационной системе Государственные услуги Республики Татарстан.

2.25. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 3).

2.26. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.27. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации (татарского), в том числе русского языка как родного языка, государственного языка Республики Татарстан осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.28. МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.29. В процессе приема обучающегося в Школу подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и

персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.30. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.31. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.32. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.33. Распорядительные акты в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.34. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Приём детей в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы в праве разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5. – 2.6. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Администрация МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию (приложение 3):

- входящий номер заявления о приеме в Школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.8. МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

3.9. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4. Приём обучающихся в 10-й класс

4.1. В 10-е классы в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани принимаются выпускники 9-х классов, окончившие второй уровень общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 14 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.3. Количество набираемых 10-х классов определяется Школой в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

5. Заключительные положения

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Директору МБОУ «Школа №54» Авиастроительного
района г.Казани (далее - Школа)

Хайруллиной Г. Н.

от _____

(фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя¹
полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания заявителя: _____

Телефон заявителя дом. _____

Телефон заявителя сот. _____

Адрес электронной почты заявителя _____

Заявление

Прошу Вас принять в _____
класс моего сына (мою дочь) / меня
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка или поступающего _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего _____
Адрес места жительства и (или) адрес
места пребывания ребенка _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
матери / усыновителя /
опекун _____,

(подчеркнуть нужное)
отца / усыновителя / опекун _____.
(подчеркнуть
/нужное)

Имею право первоочередного
прием _____.
(указывается основание первоочередного приема (при
наличии))

Имею право преимущественно приема: брат (сестра) ребенка

_____ является _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

учащимся _____ класса Школы, проживает в одной семье с ребенком по указанному выше
адресу места жительства и (или) адресу места пребывания ребенка.

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах
возможностей, предоставляемых Школой, выбираю для изучения

_____ язык.

(указывается: русский, татарский, Государственный язык Республики Татарстан (татарский))

Ребенок / поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - _____.

(да / нет)

Согласен(на, ны) на обучение ребенка / меня по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(дата)

(подпись)

С Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в Школе общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ы).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка/моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке/обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Школы.

(дата)

(подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребенка / поступающего:
медицинский полис № _____ выдан
_____ г. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____.

Дополнительные сведения о родителях:
мать / усыновитель / опекун

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)
отец / усыновитель / опекун

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

(дата)

(подпись)

		№ п/п	
		1.	
		2.	Индивидуальный номер
		3.	Дата и время регистрации
		4.	Способ
		5.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
		6.	Дата рождения
		7.	Возраст на 1 сентября
		8.	Адрес места жительства
		9.	Адрес места пребывания
		10.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных) представителей
		11.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя/установление опеки или попечительства
		12.	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
		13.	Согласие на обработку персональных данных
		14.	Другие документы (справка с места работы, копия заключения ПМПК, мед. Карта, личное дело и др.)
		15.	Ф.И.О. должностного лица, ответственного за прием заявления и документов и выдачу документа об их получении
		16.	Подпись заявителя в получении документа о приеме документов
		17.	Резолюция (информация о зачислении, уведомлении об отказе в приеме, дата и причина аннулирования)

Уведомление

от «__» _____ 202__ г.

Выдано _____ о том, что
от _____

(ФИО заявителя)

него(неё) приняты документы о приёме на обучение в 1 класс МБОУ «Школа№54»
Авиастроительного района
г.Казани _____

(ФИО ребенка)

и зарегистрированы в журнале «__» _____ 202__ г., рег.№ _____

Перечень предоставленных документов:

- 1. заявление;
- 2. копия свидетельства о рождении;
- 3. копия свидетельства о регистрации по месту жительства /месту пребывания;
- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____
- 7. _____
- 8. _____

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

Приложение №4

Уведомление-приглашение

от «__» _____ 202__ г.

Выдано _____ о том, что
от _____

(ФИО заявителя)

него(неё) принят неполный пакет документов о приёме на обучение в 1 класс МБОУ «Школа№54»
Авиастроительного района
г.Казани _____

(ФИО ребенка)

и зарегистрированы в журнале «__» _____ 202__ г., рег.№ _____

Перечень предоставленных документов:

- 1. заявление;
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____

Перечень недостающих документов:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____

Заявитель приглашается в Школу в каб. №__ «__» _____ 202__ г. в__ ч. __ мин.

для предоставления недостающих документов и оригиналов документов.

В случае невозможности прибыть в указанное время необходимо обратиться по телефону: 571-42-41.

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

Уведомление-приглашение
от «__» _____ 202__ г.

Выдано _____ о том, что
от _____

(ФИО заявителя)
него(неё) приняты документы о приёме на обучение в 1 класс МБОУ «Школа№54»
Авиастроительного района
г.Казани _____

(ФИО ребенка)
и зарегистрированы в журнале «__» _____ 202__ г., рег.№ _____

Перечень предоставленных документов:

1. заявление;
2. копия свидетельства о рождении;
3. копия свидетельства о регистрации по месту жительства /месту пребывания;
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Заявитель приглашается в Школу в каб. № _____ «__» _____ 202__ г. в ____ ч. ____ мин.
для предоставления оригиналов документов.

В случае невозможности прибыть в указанное время необходимо обратиться по телефону: 571-42-41.

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

№6 Уведомление об отказе
от «__» _____ 202__ г.

Выдано _____ о том, что
(ФИО заявителя)
ему(ей) отказано в приеме ребенка

_____ (ФИО ребенка)
в МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г.Казани по причине:
не предъявлен полный пакет документов / недостоверность сведений в документах /
отсутствие свободных мест.
(ненужное зачеркнуть)

Рег. № _____ от «__» _____ 202__ г. (при наличии)

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

Уведомление о приеме
от «__» _____ 202__ г.

Выдано _____ о том, что
(ФИО заявителя)
его (её) ребенок

_____ (ФИО ребенка)
принят в 1 класс МБОУ «Школа №54» Авиастроительного района г. Казани.
Приказ о приеме от «__» _____ 202__ г. № _____

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

			№ п/п		
			1	Дата , время регистрации индивидуального номера заявления	
			2	Ф.И.О. ребенка или поступающего	
			3	Класс	
			4	Дата рождения ребенка, поступающего	
		Адрес	5	Место жительства ребенка	
			6	Место пребывания ребенка	
			7	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей(законных представителей или поступающего)	
		Отметки о документах, представленных при приеме заявления о приеме на обучение	8	Заявление	
			9	Свидетельство о рождении или документ подтверждающий родство	
			10	Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства	
			11	Документы, подтверждающие наличие внеочередного или преимущественного прав для приема на обучение	
			12	Прочие документы (заключение ПМПК, согласие на обучение по АООП, согласие на обработку персональных данных)	
			13	Личное дело	
			14	Подпись заявителя в получении расписки о приеме документов	
			15	Дата и причина аннулирования заявления о приеме на обучение	
			16	Информация о зачислении ребенка на обучение	
			17	Подпись лица, ответственного за прием	
			18		